

Checkliste für Delegierte an Schweizermeisterschaften

Die Checkliste dient dem Swiss-Sailing-Delegierten an einer Schweizermeisterschaft als Arbeitsinstrument und als Grundlage für den Schlussrapport zuhanden des Sekretariates Swiss Sailing.

→ Die mit * bezeichneten Punkte sind im Schlussrapport festzuhalten.

Klasse:		Datum:			
Club, Ort:				Vor der SM	
				Vorhanden / erfüllt:	
				ja	nein
1.	Vorbereitung				
1.1	Erster Kontakt mit Veranstalter Termin: bis 2 Wochen nach Ernennung	Datum:			
1.2	Kontakte: Termin: anfangs Februar - Schiedsgericht (Vorsitzender)	Datum:			
	- Vermesser				
1.3*	Offizielle der Organisation	Name / Club:		E-Mail:	
	OK Präsident				
	Wettfahrtleiter, NRO				
	Vertreter der Klasse				
	Vermesser				
	Schiedsgericht, Vorsit, NJ				
	Schiedsgericht, Mitglied, NJ				
	Schiedsgericht, Mitglied, NJ				
	Schiedsgericht, Ersatz				
1.3.1	Überprüfen der Lizenzen des Wettfahrtleiters (oder Spezialbewilligung) und der Schiedsrichter				
1.4*	Kontrolle im Regattakalender (Unstimmigkeiten melden an Webmaster Swiss Sailing)				
1.5	Swiss Sailing Reglemente und aktuelle Klassenvorschriften vorhanden				
1.6	Ausschreibung → Entwurf 120 Tage vor SM				
	Wurde die Ausschreibung rechtzeitig in Vernehmlassung gegeben				
	In zwei Sprachen (Ortssprache und 2. Landessprache oder englisch)				
	Nach Muster-Vorlage Swiss Sailing				
	Mit Okay: Vorsitzenden Schiedsgericht, Klasse und Delegierten				
*	Versand und Veröffentlichung im Internet → 90 Tage vor SM				
1.7	Segelanweisungen → Entwurf 60 Tage vor SM				
	Wurden die Segelanweisungen rechtzeitig in Vernehmlassung gegeben				
*	Nach Vorlage Swiss Sailing, in zwei Sprachen				
	Mit Regel 42/67 oder Anhang P				
	Mit Okay von: Vorsitzendem Schiedsgericht, Klasse, Delegiertem				

			Vor der SM			
			ja	nein		
1.8*	Anforderung an eine SM: Anzahl gemeldete Schweizer Teilnehmer	→ 15 Tage vor SM				
1.9	Meldeliste, Segelanweisungen und Programm an Sekretariat Swiss Sailing gesandt	→ 10 Tage vor SM				
Bemerkungen zu:						
			Vor der SM		Während SM	
			ja	nein	ja	nein
2.	Organisation der Meisterschaft					
2.1	Infrastruktur an Land					
2.1.1	Räume und Einrichtungen für:					
	WFL					
	Schiedsgericht					
*	Vermessung					
	Dopingkontrolle inkl. abschliessbares WC					
2.1.2	Parkplatz für Trailer und Autos					
2.1.3	Schwarzes Brett und Mast für Signale an Land					
2.1.4	Regatta-Sekretariat					
	Registrierung der Teilnehmer					
*	Teilnehmer-Kontrollen					
*	Kontrolle Berechtigungen Teilnehmer-Werbung					
	Formulare für WFL und Schiedsgericht					
2.1.5	Sicherheitsdispositiv, abhängig von Klasse und Alter der Teilnehmer					
*	Protokolle der sicherheitsrelevanten Abmachungen, wie:					
	- Seepolizei					
	- See-Rettungsdienst					
	- Notfallarzt, Ambulanz, Spital					
	Telefon Wetter-Informationen von Flughafen, Meteo Schweiz					
2.1.6	Spesenregelung					
*	Für den Vermesser					
	Für das Schiedsgericht					
	Für den Delegierten					
Bemerkungen zu:						

	Vorhanden / erfüllt:	Während der SM	
		ja	nein
3.	Ablauf der Meisterschaft		
3.1★	Vermessung		
	Organisation der Vermessungskontrollen		
	Kontrolle Berechtigung für Teilnehmer-Werbung		
	Resultat der Vermessungskontrollen		
	Kontrollen auf dem Wasser		
3.2★	Regattaorganisation auf dem Wasser		
	Arbeitsmittel, Startschiff, Hilfsboote		
	Rückruf und Kursänderungen		
	Orientierung der Teilnehmer, Schwarzes Brett, Skippermeetings		
	Sicherheitsdispositiv, realistisch und funktionell		
3.3★	Regattaorganisation an Land		
	Aushang von OCS, BFD u.a.m. sofort während der Protestfrist		
	Aushang Protestfrist Ende		
	Aushang Einlaufprotokolle, Zwischenranglisten		
	Orientierung über Protestverhandlungen		
3.4	Schiedsgericht		
	Zusammenarbeit mit WFL und Regatta-Sekretariat		
	Geeignetes Boot		
	Präsenz auf dem Wasser		
★	Organisation der Protestverhandlungen		
3.5★	Voraussetzungen für die Homologierung der SM prüfen:		
★	Antrag des Vorsitzenden Schiedsgericht		
★	Mindestens 4 gültige Wettfahrten zustande gekommen		
★	Mindestanzahl Schweizer Teilnehmer an einer Wettfahrt		
★	Berufungen angemeldet oder eingereicht		
3.6	Schweizermeisterschaft gültig; Titel kann verliehen werden:		
★	(wenn ungültig, Begründung in den Bemerkungen festhalten)		
	Bemerkungen zu:		

		Während der SM	
		ja	nein
4.	Abschlussarbeiten		
4.1	Schlussrapport		
	Abschluss-Besprechung mit dem WFL, Vorsitzendem Schiedsgericht und Vertreter der Klasse organisieren und durchführen, Bemerkungen dazu:		
	Schlussrapport erstellen		
★	Beilagen zum Schlussrapport: - Ausschreibung, Segelanweisung, Regattabahnen - Antrag des Vorsitzenden Schiedsgericht, Protest-Entscheide - Meldeliste elektronisch mit E-Mail-Adressen und Swiss-Sailing-Nummern der Meldenden - Ranglisten		
★	Spezielle ergänzende Berichte (Anhang zum Schlussbericht)		
★	Statistik vorbereiten		
	Bemerkungen zu:		